Allegato 2 del Regolamento d'Istituto - REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Art. 1 Plessi e orari di funzionamento della scuola

Le scuole dell'infanzia di pertinenza dell'Istituto Comprensivo di Verucchio sono le seguenti:

- Scuola dell'Infanzia di Villa Verucchio – via Don Luigi Sturzo - 47826 Villa Verucchio – Tel. 0541 678270 Fax 0541 1520959
- Scuola dell'Infanzia Poggio Torriana – via Gramsci 3 - Poggio Torriana - Tel. 0541 629701
- Scuola dell'Infanzia Verucchio – via Salita Rocca 19 – Verucchio - Tel. 0541 679711

Accolgono bambini dai 3 ai 6 anni.
Non sono presenti al loro interno spazi e personale adeguato all'istituzione di sezioni primavera, di conseguenza eventuali bambini anticipatari possono essere accolti se hanno acquisito autonomia a livello sfinterico.
L'organizzazione dei primi giorni di scuola e dell'inserimento, che può essere diversa da scuola a scuola a seconda del numero dei bambini e della struttura scolastica, viene comunicata e concordata durante la prima assemblea dei genitori di settembre.

Orario di funzionamento, **di norma**:

- 40 ore con mensa obbligatoria: la scuola è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00 con il seguente orario:

INGRESSO ANTICIPATO ALLE 7:45 (occorre presentare richiesta in segreteria su apposita modulistica)

entrata: dalle ore 8:00 alle ore 8.30

uscita: I° uscita dalle ore 13:00 alle ore 13:30 (nel periodo dell'inserimento e in caso di necessità firmando un apposito modulo)
Uscita con pulmino: Verucchio ore 15,00 – Poggio Torriana ore 15,10

II° uscita dalle ore 15:30 alle ore 16:00

NON È PREVISTO IL POSTICIPO

RISPETTO DEGLI ORARI SCOLASTICI STABILITI

Si raccomanda lo scrupoloso rispetto dell'orario, in modo che l'attività didattica possa avere effettivo svolgimento durante le ore prestabilite.

Ritardi in ingresso o in uscita andranno registrati su apposito registro situato all'interno delle sezioni.

I genitori sono tenuti a giustificare, anche solo telefonicamente, entro le ore 8:25 eventuali ritardi. I ritardi non giustificati - sia in entrata che in uscita - saranno registrati su un apposito modulo e comunicati al Dirigente scolastico dopo tre volte.

CANCELLI E PORTE D'ACCESSO ALLE SCUOLE

Il personale ausiliario cura che l'ingresso degli alunni non avvenga prima degli orari di entrata stabiliti per ogni plesso e che le porte e i cancelli siano chiuse a chiave durante l'intero arco delle lezioni.

DELEGA PER RITIRARE GLI ALUNNI

Nel rispetto della norma relativa al dovere di vigilanza degli alunni, per il rientro a casa, questi ultimi dovranno essere affidati solo a persone maggiorenni; perciò, non saranno in alcun modo accettate note che autorizzano all'uscita degli alunni non accompagnati da maggiorenni. Al fine di contemperare le esigenze delle famiglie con l'obbligo dell'istituzione scolastica di rispettare il dovere di vigilanza sugli alunni, si richiede ai genitori interessati la formale e nominativa indicazione di soggetti (maggiorenni) cui "delegare" la presa in consegna degli alunni all'uscita da scuola (comprendendo ovviamente anche i genitori di compagni di classe), restituendo al docente l'apposito modulo che poi sarà vistato dal Dirigente Scolastico.

MODALITÀ DI ENTRATA E DI USCITA

I genitori accompagnano gli alunni nel plesso all'interno della sezione. Si ricorda che la permanenza degli alunni sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico comporta responsabilità civile del personale della scuola ai sensi dell'art.2047 e 2048 del codice civile. Si precisa, pertanto, che la permanenza degli alunni fuori orario di lezione sia nei locali che nel cortile, dopo che gli stessi siano già stati consegnati dai docenti ai genitori, dovrà assumere carattere di eccezionalità, chiaramente motivata, e comunque dovrà essere sempre accompagnata da una concreta e costante vigilanza da parte dei genitori in quanto responsabili dei minori. Nel caso in cui il genitore o persona da esso delegata non si presenti al momento

dell'uscita dalla scuola, il personale docente telefona ai genitori e affida l'alunno al collaboratore scolastico in servizio che lo trattiene all'interno dell'edificio, attendendo che si presenti la persona alla quale può essere legittimamente affidato. Nel caso di ritardo prolungato (oltre i 30 minuti), dopo che il tentativo di contattare telefonicamente la famiglia risulti negativo, il personale collaboratore scolastico o eventualmente l'insegnante se decide volontariamente di fermarsi, come da normativa, affida l'alunno alla Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri.

RITARDO E USCITA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI

In caso di ripetuti ritardi l'insegnante provvederà a chiedere la ragione degli stessi al genitore e, nel caso, informerà la segreteria e il Dirigente Scolastico. A fronte di motivi eccezionali e per particolari esigenze, in caso di uscita anticipata rispetto al normale orario scolastico, gli alunni potranno essere ritirati solo da un familiare o da chi esercita la patria potestà è indispensabile che il genitore rilasci all'insegnante una richiesta scritta.

Nel caso in cui il bambino debba uscire sistematicamente al di fuori degli orari di uscita in giorni fissi, il genitore ne farà richiesta scritta alla Dirigenza.

Qualora si presenti una persona estranea, non indicata nella eventuale delega, per prendere anticipatamente il bambino, la scuola non consegnerà il bambino se non dopo avere preso contatto con la famiglia. Nel caso che i familiari diano il consenso, eccezionalmente telefonico, tali persone comunque sono tenute a compilare regolare dichiarazione di ritiro dell'alunno allegando fotocopia di documento di identità (la fotocopia può essere fatta a scuola) e successivamente verranno inserite nelle deleghe.

ASSENZE

Non è necessario il certificato medico, nemmeno per assenze superiori a sei giorni.

Assenze non legate a motivi sanitari vanno preventivamente comunicate al personale insegnante ed alla segreteria mediante dichiarazione scritta; non è necessario il certificato medico per la riammissione qualunque sia il periodo di assenza.

I Docenti sono tenuti a segnalare alla Segreteria i casi di alunni assenti per lunghi periodi (oltre 7 giorni consecutivi), per gli adempimenti di controllo e gli accertamenti di riammissione.

Gli alunni che risulteranno assenti da scuola per trenta giorni consecutivi, senza giustificato motivo, verranno depennati senza ulteriore comunicazione.

Ritmi della giornata (orari indicativi):

8,00-8.30 accoglienza

9,00-9,45 spuntino, utilizzo dei servizi igienici, calendari, incarichi giornalieri (angolino)
9,45-11,15 attività didattiche-educative
11,15-11,45 riordino degli spazi e del materiale, cure igieniche
11,45-12,50 pranzo
13.00-13,30 giochi vari e di gruppo (1^ uscita)
13,30-15,00 attività laboratoriali, gioco guidato e/o libero
15,00-15,30 riordino degli spazi e del materiale, cure igieniche
15,30-16,00 uscita.

Compresenze:

Le attività didattiche-educative del mattino sono svolte in genere in compresenza. Alcune attività laboratoriali sono svolte in intersezione e/o per gruppi d'età (a sezioni aperte). E' possibile che vengano unite le sezioni al momento dell'ingresso e dell'uscita, per favorire la socializzazione, per facilitare il confronto e il dialogo fra alunni e insegnanti.

Cure igieniche:

La pulizia e il cambio dei bambini di 3 anni è affidata ai Collaboratori Scolastici, con la supervisione dell'insegnante, per favorire l'avvio del percorso di autonomia nella cura della propria persona e di tutto ciò che riguarda i propri bisogni fisiologici: controllo sfinterico, mangiare, lavarsi, vestirsi (a tavola, in bagno, in palestra).

Relativamente ai bambini di 4 e 5 anni, per i quali è prevista già l'acquisizione di una certa autonomia, l'intervento del personale scolastico può avvenire esclusivamente in caso di necessità.

Servizio Mensa:

La refezione scolastica, parte integrante del tempo scuola è un'opportunità offerta agli alunni di avvalersi di una corretta educazione alimentare.

I genitori dei bambini che effettuano un ingresso posticipato devono comunicare alla scuola la fruizione del servizio mensa entro le ore 9.00, altrimenti il pasto potrebbe non essere fornito. Anche nel caso di uscita anticipata, la comunicazione della mancata fruizione del pasto giornaliero deve pervenire entro le ore 9.30; in caso contrario il costo del pasto sarà addebitato.

Il pranzo verrà servito alle ore 11,45/12,00. Il menù giornaliero, redatto dall'AUSL della Romagna, settore nutrizione, sarà affisso in bacheca e consultabile su sito dell'IC. Per le diete

diversificate per motivi religiosi occorre compilare apposito modulo; per diete speciali (per motivi di salute) serve documentazione dello specialista.
Non è prevista nelle nostre scuole la merenda pomeridiana.

Feste di compleanno:

In considerazione delle numerose diete speciali per motivi di salute, in base alle disposizioni sanitarie, non è opportuno festeggiare i compleanni a scuola con consumo di cibi e bevande provenienti dall'esterno. Una volta al mese il cuoco della mensa provvederà alla preparazione di una ciambella per la merenda (sarà occasione per festeggiare i compleanni del mese).

Art. 2 Indicazioni e disposizioni in merito alla frequenza degli alunni

RECAPITI DELLA FAMIGLIA

I genitori sono tenuti a comunicare alla Segreteria e alle insegnanti su apposito modulo, indirizzo e recapiti telefonici ai quali la scuola possa rivolgersi in caso di urgenza, e a informare subito la stessa Segreteria qualora vi siano variazioni dei dati forniti al momento dell'iscrizione.

RELAZIONI TRA INSEGNANTI E GENITORI

Incontri periodici fra docenti e genitori sono disposti dal Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, secondo le modalità ritenute più opportune. Tali incontri sono programmati e comunicati con debito anticipo. Durante l'orario scolastico, al genitore è fatto divieto di entrare nella scuola per avere colloqui con l'insegnante. Oltre alle date calendarizzate, è possibile incontrare i docenti, qualora se ne ravvisi l'opportunità da parte delle insegnanti o su appuntamento nel caso in cui il genitore ne faccia richiesta scritta, in orario pomeridiano (oltre l'orario scolastico) in questi casi le insegnanti redigeranno un piccolo verbale che verrà inviato in segreteria.

NOTA BENE:

Nel sottolineare, ai fini educativi, l'importanza degli incontri Scuola/Famiglia, si chiede cortesemente di non portare/trattenere i bambini a scuola durante lo svolgimento delle assemblee/colloqui: oltre che per ragioni di funzionalità tale richiesta è motivata anche da fattori di responsabilità relativi alla vigilanza sui minori non imputabili alla scuola, essendo l'incontro programmato al di fuori dell'orario scolastico.

I genitori/tutori sono tenuti a verificare quotidianamente sulla bacheca della sezione la presenza di eventuali comunicazioni degli insegnanti ed a controfirmarle per garantire l'effettiva presa visione.

PATTO DI CORRESPONSABILITA':

E' un impegno che scuola e famiglia prendono reciprocamente, ognuno nel rispetto dei propri ruoli, e viene firmato da entrambe all'inizio del percorso scolastico.

UTILIZZO DELLE IMMAGINI del minore rappresentato (riprese fotografiche/audio/video) effettuate dal personale della scuola o da altro operatore da esse incaricato: saranno destinate alla realizzazione e documentazione di progetti- attività didattiche svolte dalla scuola e potranno essere inserite in relazioni scritte, dvd o altro supporto idoneo alla documentazione. Potranno inoltre essere diffuse pubblicamente durante proiezioni in contesti riguardanti le attività didattiche svolte nelle e dalla scuola stessa.

DIVIETO DI UTILIZZO DELLE IMMAGINI DEL MINORE:

Divieto di farne uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché il divieto di riproduzione e diffusione per motivi di privacy, sollevando la scuola da ogni responsabilità derivante dall'uso scorretto di tale materiale, divieto da parte dei genitori o adulti estranei alla scuola di fotografare i bambini durante le attività didattiche interne o esterne all'edificio scolastico.

Art. 3 Corredo dei bambini

- 1 sacchetto di stoffa con contrassegno con un cambio completo adeguato alla stagione (calzini, mutandine, pantaloni, maglietta, ciabattine o pantofoline) e un asciugamano piccolo da tenere a scuola
- NON si richiede bavaglino, né grembiule, affinché il bambino sia libero nei movimenti. E' necessario invece un abbigliamento comodo e semplice, così che il bambino sia libero di muoversi e giocare senza paura di sporcarsi. Per favorire l'autonomia personale si chiede di evitare bottoni, salopette, bretelle, cinture, scarpe con i lacci.

Art. 4 Raccomandazioni finali

1. **FREQUENZA SCOLASTICA IN BUONO STATO DI SALUTE.**
   Vivendo in comunità, per evitare quindi contagi di varia natura, si raccomanda che il/la proprio/a figlio/a frequenti la scuola in uno stato di buona salute. A tal riguardo è necessario leggere attentamente il **regolamento sanitario** che verrà consegnato e presente sul sito dell'IC. E' opportuno che le bambine con i capelli lunghi, li tengano legati e ben raccolti. La somministrazione di farmaci all'interno della scuola è disciplinata dal "Protocollo Provinciale per la somministrazione di farmaci a minori in contesti extra-familiari, educativi o scolastici" sottoscritto dall'Istituzione Scolastica (il personale della scuola può somministrare solo farmaci salva vita previa documentazione specifica).

- **GIOCHI DA CASA A SCUOLA**
  Si chiede di non portare a scuola da casa né giochi né accessori vari (collane, orologi, braccialetti giocattolo, carte, ecc.). Eventuali eccezioni vanno concordate con le insegnanti per il tempo limitato dell'inserimento.

- **OGGETTI DI VALORE INDOSSATI**
  Si chiede di non indossare a scuola oggetti di valore (collane, orologi, braccialetti, anelli, spille, ecc.). Le insegnanti declinano ogni responsabilità per lo smarrimento a scuola di oggetti di valore indossati dai bambini o di eventuale denaro in loro possesso.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia.
Il presente Regolamento d'Istituto conserva la sua validità sino a quando non saranno formalmente apportate modifiche o integrazioni deliberate dal Consiglio d'Istituto.
L'utenza e tutto il personale scolastico sono invitati a rispettarlo.

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 9 ottobre 2018, con delibera n. 6, ha approvato il presente Regolamento. Questo viene allegato al Regolamento d'Istituto, di cui va a far parte integrante.