FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI — Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PONTE SUL MARECCHIA"

SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112 Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009

Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it e-mail rnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it

Co-funded by the European Union — Erasmus+ — Arricchisce la vita, apre la mente.

ISTITUTO COMPRENSIVO - PONTE SUL MARECCHIA-VERUCCHIO
Prot. 0017328 del 30/10/2025
IV-6 (Uscita)

Ai Docenti
All'Albo e All'AT

Oggetto: uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive a.s.2025/26

Con la presente, si informa che:

- per la programmazione delle iniziative in oggetto, occorre fare riferimento al "Regolamento Viaggi d'istruzione, Visite guidate, Uscite didattiche, scambi culturali/mobilità nazionale/internazionale" – allegato 10 del Regolamento di Istituto "aggiornato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 nella seduta del 17 settembre 2024, disponibile sul sito dell'IC "Ponte sul Marecchia" al link https://www.icpontesulmarecchia.edu.it/wp-content/uploads/2023/01/Allegato-10-Regolamento-Viaggi-Istruzione-Visite-guidate-Uscite-didattiche-Scambi-culturali-Mobilita-nazionali-e-internazionali.pdf
- non avendo ancora informazioni in merito al numero di corse disponibili relative al trasporto comunale di Verucchio, occorre già programmare e indicare come alternativa il trasporto pubblico/privato a pagamento a carico delle famiglie.

Inoltre, si dispone quanto segue:

USCITE DIDATTICHE A PIEDI

All'inizio di ogni mese i **referenti delle uscite** inviano ad **ufficioviaggi@icpontesulmarecchia.edu.it** il **modulo J** debitamente compilato (ogni uscita necessita di UN SINGOLO MODULO). Tale tempistica è indispensabile per attivare le procedure amministrative richieste

USCITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE con MEZZI A PAGAMENTO

1. Al fine di avviare le procedure di richiesta preventivi in tempi utili, si richiede di aggiornare il file nel link di seguito indicato entro e **non oltre** il **3 NOVEMBRE 2025**, inserendo:
   - Data;
   - Destinazione;
   - numero ipotetico di partecipanti (alunni e accompagnatori);
   - https://docs.google.com/document/d/1ZSBjEOAzQiLXnna7qxTR08mpYFM9RXfb/edit?usp=sharing&ouid=101246450805737461973&rtpof=true&sd=true .

2. **Almeno 2 mesi** prima l'effettuazione dell'Uscita/viaggi il referente di viaggio:
   - invia il modello **Modello B** (Uscite/viaggi istruzione con mezzo di trasporto) compilato per il singolo viaggio/uscita a **ufficioviaggi@icpontesulmarecchia.edu.it;**
   - effettua l'indagine conoscitiva famiglie **(Modello F),** per verificare quanti alunni aderiscano effettivamente al viaggio. Raccolti i moduli (da conservare in aula a cura del referente del viaggio/uscita), il referente dell'uscita/viaggio invierà ad **ufficioviaggi@icpontesulmarecchia.edu.it** un excel riassuntivo con i nominativi degli alunni che aderiscono;
   - invia il file excel con i nominativi degli EFFETTIVI partecipanti (raccolti tramite **Modello D**) ad **ufficioviaggi@icpontesulmarecchia.edu.it**

3. Le famiglie procedono al pagamento della quota per uscita/viaggio **ALMENO 15 GG.** Prima dell'effettuazione del medesimo.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Silvana Rinaldi
Firmato digitalmente