ISTITUTO COMPRENSIVO - PONTE SUL MARECCHIA-VERUCCHIO
Prot. 0011489 del 27/08/2025
I (Uscita)

Verucchio, 27 agosto 2025

Ai genitori
Scuola Secondaria di 1° grado

p.c al personale docente e ATA

Oggetto: avvio anno scolastico 2025/26. Comunicazioni sull'orario delle lezioni e su alcune modalità organizzative della scuola SECONDARIA DI 1° GRADO.

Con la presente, si comunicano alcune modalità organizzative della scuola secondaria di 1° grado.

I plessi della scuola secondaria di 1° grado "Pazzini" dell'Istituto Comprensivo "Ponte sul Marecchia" sono i seguenti:

• Plesso "Pazzini" di Verucchio – via dei Martiri, 45 – Verucchio - Tel. 0541670122

• Plesso "Pazzini" di Villa Verucchio – via Tenuta Amalia 51/A Tel. 0541 678464

ORARIO PROVVISORIO
solo lunedì 15 settembre, solo per le classi prime:

- ingresso ore **8:30,** tutti dall'ingresso principale del plesso

Si precisa che per le classi prime, i docenti attendono gli alunni all'esterno del plesso, in prossimità dell'entrata.

▪ Per tutte le classi seconde e terze:
Ingresso alunni ore 8.05 – Inizio delle lezioni ore 8.10 ▪

Per tutti: uscita alle ore 13,10.

ORARIO DEFINITIVO delle LEZIONI:

dal LUNEDI' al SABATO	8.10 - 13.10
Ingresso alunni ore 8.05 – Inizio delle lezioni ore 8.10	
Sono previsti due intervalli: 1°intervallo: 10.00-10.10 2° intervallo : 12.00-12.10	

INGRESSO - L'ingresso a scuola è consentito dalle ore 8.05. Si ricorda ai genitori e agli alunni il **rispetto dell'orario** d'inizio e termine della giornata scolastica.
I genitori/persone delegate potranno accompagnare i propri figli fino all'ingresso dell'edificio scolastico ma, per motivi di sicurezza e organizzativi, non potranno sostare nell'atrio né accedere alle aule. Per ogni necessità dovranno rivolgersi ai collaboratori scolastici.
Qualora gli studenti arrivino in ritardo, dovranno presentare giustificazione firmata dai genitori.
Plesso "Pazzini" di Villa Verucchio e Verucchio: gli alunni di tutte le classi entrano dall'ingresso principale.
USCITA - Al termine delle lezioni, il genitore/persona delegata aspetterà i propri figli fuori dell'edificio scolastico, rispettando l'orario di uscita.
L'**uscita autonoma** deve essere richiesta da entrambi i genitori/tutori su apposito modulo, **valida per tutto il triennio scolastico**. Si rimanda alla circolare n. 838 del 3 luglio 2025.
Per documentate esigenze relative all'orario di **trasporto pubblico,** è possibile fare richiesta di **uscita anticipata** compilando il modulo predisposto, completo di domanda di uscita autonoma, come da circolare di cui sopra. Si ricorda che **non è ammessa l'uscita anticipata** degli alunni, anche se muniti di permesso scritto e firmato da un genitore, **se non prelevati personalmente** dallo stesso o da persona maggiorenne delegata.
Le eventuali deleghe per il ritiro dei minori da parte di altre persone vanno consegnate alla segreteria come da circolare di cui sopra. In mancanza di delega debitamente compilata e completa di allegati, non sarà possibile il

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it

tiro dei minori da parte di persone diverse dai genitori/tutori.
Nelle previste attività didattiche pomeridiane, la scuola non è responsabile della vigilanza sugli alunni che devono rientrare dall'esterno. Ritardi e assenze nelle attività pomeridiane dovranno essere tempestivamente giustificati.
RECAPITI DELLA FAMIGLIA - I genitori sono tenuti a comunicare alla Segreteria indirizzo e recapiti telefonici ai quali la scuola possa rivolgersi in caso di urgenza e a informare immediatamente la stessa Segreteria qualora vi siano variazioni. Sono tenuti, altresì, a comunicare un indirizzo di posta elettronica, per ottenere le credenziali per l'accesso al registro elettronico e alla piattaforma Google Workspace.

LETTURA DEGLI AVVISI/CIRCOLARI - Si chiede ai genitori di mantenere la comunicazione con la scuola anche attraverso la puntuale lettura e la firma degli avvisi consegnati agli alunni e/o pubblicati sul sito o sul registro elettronico.

ASSENZE - Tutte le assenze, sia quelle giornaliere sia le richieste di entrata in ritardo e di uscita anticipata, **devono essere giustificate sul diario scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ponte sul Marecchia", nell'apposita sezione o, per chi non possiede il Diario d'Istituto, sul libretto delle assenze.** Il libretto potrà essere ritirato nei rispettivi plessi; per chi ne è già in possesso potrà essere utilizzato quello ritirato l'anno precedente, se non esaurito.
Le giustificazioni vanno presentate all'insegnante della prima ora, che provvederà in merito. Le assenze, i ritardi, le uscite anticipate sono visibili sul registro elettronico.
Le assenze prolungate, non dovute a motivi di salute, vanno segnalate preventivamente agli insegnanti di classe e andranno vistate dal Dirigente. Si raccomanda che tali assenze siano contenute e riservate a situazioni di effettiva necessità.
Si segnala che andranno parimenti giustificate le assenze ai corsi di recupero o alle altre iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa organizzate dalla scuola in orario pomeridiano cui l'alunno abbia aderito. Si ricorda, inoltre, che nelle previste attività didattiche pomeridiane, la scuola non è responsabile della vigilanza sugli alunni che devono rientrare dall'esterno.
I Docenti sono tenuti a segnalare alla Segreteria i casi di alunni assenti per lunghi periodi (almeno 7 giorni consecutivi), per gli adempimenti di controllo dell'obbligo scolastico e gli accertamenti di riammissione.

NUMERO MASSIMO DI ASSENZE CONSENTITO – L'art. 5 del D.gls 62/2017 prevede esplicitamente, così come ribadito dalla nota 1865/2017 del Ministero dell'Istruzione, come base di riferimento per la determinazione del limite massimo di presenza, il **monte ore annuale di lezioni, che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina.**

L'orario annuale obbligatorio delle lezioni nella scuola secondaria di 1° grado è di complessive 990 ore, corrispondente a 957 ore (da 29 ore settimanali) più 33 ore annuali (da 1 ora da restituire ad attività di approfondimento riferita agli insegnamenti di materie letterarie).
Per il calcolo del **monte ore annuale di riferimento** e della **quota massima di ore di assenza** (25%, pari a 1/4 del monte ore annuale) si richiama alla tabella di seguito riportata.

Settimane di scuola	*Monte ore settimanale*	*Monte ore annuo*	*Max ore assenza 25%*	*Media giornaliera*	*N° Giorni corrispondenti*
33	30	990	247,5	5	49,5

Nel calcolo orario delle assenze sono compresi anche ingressi posticipati e uscite anticipate. Le deroghe per la validazione dell'Anno Scolastico (art. 5 D.lgs 62/2017) sono deliberate annualmente dal Collegio Docenti all'avvio dell'anno scolastico e pubblicare sul sito dell'IC "Ponte sul Marecchia" https://www.icpontesulmarecchia.edu.it/

ESAME - Al termine della terza classe si sostiene l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione al quale sono ammessi gli alunni giudicati idonei. La sessione d'esame inizia dopo il termine delle lezioni e si conclude, di norma, entro il 30 giugno.

REGISTRO ELETTRONICO – I genitori potranno visionare giornalmente il registro elettronico, nel quale sono registrate le assenze, le attività svolte e assegnate, i voti delle verifiche scritte e orali conseguiti nelle singole discipline, eventuali annotazioni disciplinari e avvisi. Attraverso il registro elettronico è visionabile il documento di valutazione.

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it

TELEFONI CELLULARI - È vietato l'utilizzo di cellulari e altri dispositivi elettronici per scopi non didattici e non autorizzati dai docenti.
Gli studenti hanno l'obbligo di spegnere il telefono all'inizio dell'attività didattica. Il mancato rispetto del divieto da parte degli allievi è sanzionato con ritiro immediato del telefono a cura dell'insegnante che informerà la famiglia per concordare le modalità di restituzione. Nei casi più gravi o di ulteriori reiterazioni, si procederà come da Regolamento di Disciplina allegato al Regolamento di Istituto. Il regolamento di disciplina è disponibile sul sito dell'Istituto Comprensivo https://www.icpontesulmarecchia.edu.it/

MATERIALE DIDATTICO - È vietato a tutti gli studenti portare a scuola pennarelli indelebili, taglierini, correttori liquidi (scolorine), attack e altro materiale che non sia necessario alle attività didattiche e che possa causare danni alle cose e alle persone. Ogni docente darà precise indicazioni riguardo al materiale didattico; quanto non consentito sarà pertanto ritirato dagli insegnanti. Si ricorda infine che chiunque sarà scoperto a compiere atti di danneggiamento, sarà sanzionato in base al Regolamento di Istituto.

BICICLETTE - Le biciclette possono sostare esclusivamente negli appositi spazi (rastrelliere o aree pavimentate). Si ricorda che l'Istituto Comprensivo non risponde di danneggiamenti o furti per le biciclette parcheggiate negli spazi all'aperto.

RELAZIONI TRA INSEGNANTI E GENITORI – Incontri periodici fra docenti e genitori sono disposti dal Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti. Tali incontri sono programmati e comunicati con debito anticipo. L'orario di ricevimento individuale, nei giorni e nelle ore prestabilite, è fissato all'inizio dell'anno scolastico. La prenotazione del colloquio avviene tramite il registro elettronico. Inoltre, è possibile incontrare i docenti, qualora se ne ravvisi l'opportunità da parte degli insegnanti, su convocazione dei docenti stessi. I genitori non potranno recarsi a scuola per portare ai propri figli la merenda oppure il materiale scolastico eventualmente dimenticato a casa.
L'accesso agli uffici di segreteria è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

FESTE DI COMPLEANNO - In considerazione delle numerose diete speciali per motivi di salute, in base alle disposizioni sanitarie, **non è possibile festeggiare i compleanni a scuola** (con consumo di cibi e bevande provenienti dall'esterno).

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA - Docenti e/o personale ausiliario possono somministrare **esclusivamente** farmaci salvavita formalmente autorizzati dai medici del Servizio di Pediatria di Comunità dell'ASL.

FURTI E SMARRIMENTI OGGETTI PERSONALI – Si ricorda infine che la scuola non risponde di materiale personale e/o di oggetti lasciati incustoditi, smarriti o sottratti all'interno dell'edificio scolastico.

PEDICULOSI - Al fine di un efficace intervento di carattere preventivo riguardante la pediculosi (pidocchi del capo), il Servizio di Pediatria di Comunità dell'ASL e la Scuola raccomandano alle Famiglie di **controllare accuratamente** i propri figli **almeno una volta alla settimana** (le sedi preferite dai pidocchi sono le zone dietro le orecchie e la nuca).
Pertanto, nella circostanza di **"sospetta" pediculosi o di presenza di lendini**, al fine di salvaguardare la salute pubblica dell'intera comunità classe/sezione, i docenti avvisano i genitori e, in accordo con l'ASL, si dispone l'**allontanamento** dell'alunno da scuola, in modo da permettergli di effettuare il trattamento specifico.

SITO DELLA SCUOLA
Le informazioni sulla scuola sono reperibile al seguente indirizzo internet www.icpontesulmarecchia.edu.it
Si raccomanda di visitare regolarmente il sito.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Venusia Vita
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3c.2 del D.L.gs. 39/1993

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it