Allegato 10 - del Regolamento d'Istituto

REGOLAMENTO

Viaggi d'istruzione – Visite guidate - Uscite didattiche - scambi culturali/mobilità nazionale e internazionale

Riferimento normativo

Principali riferimenti normativi in materia di viaggi d'istruzione:

- C.M. n.291 del 1992/D. L n.111/17/3 del 1995
- Nota ministeriale prot. 645/2002
- Circolare n.36del1995/Circolare ministeriale interna n3 del 1995
- Circolare ministeriale n.380 del 1995
- Art. n.1321--1326--1328 Codice Civile
- In materia di viaggi d'istruzione la C.M. n.623 del 2/10/96 del MIUR non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale, ma viene demandata all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento.
- Nota MIUR prot. n. 0000674 del 03/02/2016
- D. I. 128/2018
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'IC "Ponte sul Marecchia"

SOMMARIO

Premessa

Art. 1 Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione

Art. 2 Finalità dei viaggi

Art. 3 Proponenti per ogni tipologia di viaggio

Art.4 Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione

Art. 5 Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Art. 6 Destinatari

Art. 7 Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione

Art. 8 Compiti del Docente Referente responsabile del viaggio

Art. 9 Accompagnatori

Art.10 Azione educativa e regole di comportamento

Art.11 Gestione amministrativa

Art.12 Verifica e valutazione

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it

PREMESSA

Il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto sottolinea il valore della scuola come luogo di un'esperienza conoscitiva, capace di introdurre ciascun alunno alla complessità del reale offrendo loro occasioni educative per promuoverne la crescita in tutte le sue dimensioni.

I viaggi d'istruzione e le esperienze di mobilità all'estero previste dal programma Erasmus+ costituiscono, dunque, un arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano; sono pertanto occasioni preziose per accorgersi della bellezza della realtà, favorire la curiosità, il desiderio di conoscenza consentendo così di ampliare i propri orizzonti culturali e di approfondire i contenuti disciplinari, nonché promuovere lo sviluppo di positive dinamiche relazionali e della consapevolezza di cittadinanza europea, accrescendo il senso di responsabilità personale.

Inoltre rappresentano un momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche.

Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono tre fasi: programmazione, verifica e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte avario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il **Regolamento dei viaggi d'istruzione.**

Art. 1 -Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione

Nella definizione di viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

a) ***Viaggi di integrazione culturale e/o connessi ad attività sportiva*** in Italia e all'estero

b) ***Visite guidate*** della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico-scientifico (mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali…)

c) **Uscite didattiche** da effettuarsi su richiesta dei docenti, in orario scolastico, nell'ambito territoriale di pertinenza. Esse sono comunque consentite alle scolaresche sia di scuola dell'infanzia, sia di scuola primaria, sia di scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione scritta della Dirigente Scolastica. Per le uscite didattiche non è posto alcun limite al loro numero nel corso dell'anno scolastico in quanto assimilabili all'ordinaria attività scolastica.

Per le uscite didattiche a piedi, sul territorio di pertinenza, le famiglie degli alunni possono rilasciare una liberatoria valevole per l'intero anno scolastico.

d) **Scambi culturali/ mobilità Erasmus+ verso paesi europei, che seguiranno un iter organizzativo con tempi e modalità diversi e propri rispetto alle tipologie a), b), c) anche in base agli accordi con le scuole partner.**

Per le tipologie di attività sopra elencate, di cui alle lettere a) b) c), deve essere compilato il **MOD. B** "Richiesta autorizzazione uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione.

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it

Art. 2 - Finalità dei viaggi

a) ***Viaggi di integrazione culturale e /o connessi ad attività sportiva***

Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi, e dell'Europa nei suoi aspetti economici,sociali,artistici e linguistici. Tra i viaggi connessi alla attività sportiva, rientrano anche escursioni, campeggi, settimane bianche, campi-scuola e partecipazione a manifestazioni sportive.

b) ***Visite guidate***

Trattasi di viaggi della durata di un giorno. Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere storico, geografico, economico, artistico, scientifico..; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecosostenibile e ambientale.

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di integrazione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio d'Istituto.

c) **Scambi culturali/mobilità nazionale e internazionale**

Trattasi di viaggi previsti da progetti comunitari. Tali esperienze hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali sia internazionali, di facilitare il processo di integrazione culturale, di incoraggiare l'apprendimento delle lingue straniere, di favorire l'acquisizione delle competenze utili all'esercizio di una cittadinanza europea attiva accrescendo la consapevolezza della propria identità. Per tali viaggi si applica la normativa di riferimento.

Art. 3 - Proponenti per ogni tipologia di viaggio

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluse le uscite didattiche e scambi culturali/mobilità, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di ottobre. Ognuna di queste componenti provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Art. 4- Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione

I Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione entro il mese di novembre propongono le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, come da modulistica allegata**. (MOD. A)**

Requisito indispensabile per poter partecipare ai viaggi d'istruzione è il *versamento obbligatorio della quota assicurativa, mentre per la mobilità all'estero è richiesto il versamento dell'intero contributo volontario.*

Dati necessari:

- Data precisa

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it

- Meta
- Programma del viaggio
- Numero dei partecipanti (con autorizzazione dei genitori)
- Numero dei docenti accompagnatori (nel rispetto della normativa vigente)
- Nominativo del Referente del viaggio (che terrà i contatti con l'ufficio amministrativo della segreteria)

Al momento del ricevimento dei preventivi da parte delle segreteria, il docente Referente dovrà comunicare alle famiglie il costo del viaggio e richiedere il versamento dell'intera quota pro-capite entro il termine indicato dalla circolare di riferimento.

Art. 5 -Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare **in 6 giorni** il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate, i viaggi di istruzione per ciascuna classe e **6/7** giorni per scambi culturali e mobilità per ogni classe/gruppo di alunni.

E' fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tale attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera

- Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il sabato, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori

Art. 6 - Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica e per gli scambi culturali e mobilità, gli alunni ospitati

Per viaggi di istruzione e visite guidate i partecipanti devono essere di norma almeno i 2/3 della classe.

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Art.7 - Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione

Gli alunni non partecipanti ai viaggi d'istruzione non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica. Per tali alunni la scuola effettuerà didattica alternativa.

Art.8 - Compiti del Docente Referente responsabile del viaggio

Il Docente Referente responsabile del viaggio

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it

1. Compila il modulo per la proposta del viaggio
2. È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio
3. Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
4. E' il capofila eletto fra i Docenti accompagnatori
5. E' la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
6. Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi al trasporto, all'hotel, ai ristoranti, alle visite prenotate e, in caso di mobilità, a quanto eventualmente rilasciato dalla scuola partner).
7. È tenuto a redigere la Relazione finale del viaggio, controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

Art. 9 – Accompagnatori

Il numero degli accompagnatori è stabilito in 1 docente ogni 15 alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due, almeno un docente accompagnatore dovrà far parte del consiglio di classe interessato. Per la mobilità all'estero si prevede un numero di accompagnatori congruo al numero di alunni coinvolti e alla tipologia di esperienza.

In caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, in via prioritaria si individuano i docenti accompagnatori in base alle disposizioni di legge vigenti, in misura commisurata alla gravità della menomazione.
I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, e della scuola, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione. I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile,con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.
La polizza assicurativa della scuola assicura loro la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile per la durata della visita guidata e/o del viaggio. Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Verificata la disponibilità del docente il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Art.10 - Azione educativa e regole di comportamento

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, delle famiglie o strutture ospitanti, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.
Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Il Consiglio di classe/team docente potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico o comunque, a suo insindacabile giudizio, ritenga opportuno non offrire tale possibilità agli alunni che non hanno saputo assumere un atteggiamento corretto e responsabile e non offrono sufficienti garanzie di un comportamento adeguato in contesti diversi.

Art. 11 - Gestione amministrativa per viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche.

Ogni iniziativa di viaggio deve essere effettuata, secondo le disposizioni vigenti in materia. Come già indicato nell'Art.4, la gestione della mobilità europea potrà avere tempi e modalità diversi.

L'ufficio amministrativo, al momento del ricevimento della proposta di viaggio richiederà i preventivi alle ditte di trasporto e alle Agenzie Viaggi. A seguire, l'ufficio amministrativo comunicherà al docente Referente le offerte pervenute.

Si procederà alla conferma del viaggio solo dopo aver ricevuto, da parte dei genitori, il versamento dell'intera quota del costo del viaggio. Il saldo dovrà essere versato almeno 15 giorni prima della partenza.

E' auspicabile che entro la fine del mese di gennaio l'ufficio possa dare confermare alle Ditte/Agenzie Viaggi individuate delle scelte fatte.

Art. 12 – Verifica e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

1. i servizi offerti dall'agenzia
2. la valutazione degli accompagnatori
3. la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni finali dei singoli Responsabili dei viaggi (MOD. E)

Il Presente regolamento può essere modificato o integrato nel periodo compreso fra settembre e ottobre di ogni anno scolastico.

IL PRESENTE REGOLAMENTO CON I RELATIVI ALLEGATI È APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL **1° aprile 2016** COME DA DELIBERA **N.7.**

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it

ULTIMO AGGIORNAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA 17 SETTEMBRE 2024 CON DELIBERA N. 30

Viene allegato al Regolamento d'Istituto, di cui va a far parte integrante**.**

Allegati :

- Adempimenti ed elenco documenti da predisporre
- MOD. A Proposta di programma per viaggi d'istruzione
- MOD. B Richiesta autorizzazione per uscite didattiche
- MOD. C Autorizzazione ai docenti per effettuazione di uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione
- MOD. D Comunicazione informativa ai Docenti e ai Genitori degli alunni per uscita didattica/visita guidata/ viaggio d'istruzione
- MOD. E Relazione finale per visite guidate e viaggi d'istruzione
- MOD. F Indagine per partecipazione al viaggio d'istruzione
- MOD. GAutorizzazione per uscite a piedi
- MOD. H Richiesta pulmino scolastico
- MOD. J Richiesta uscite a piedi

Sede legale Via Dei Martiri, 41 – 47826 Verucchio (RN) Tel 0541/670112
Codice Fiscale 91069380409 Codice Ministeriale RNIC803009 Sito Web:www.icpontesulmarecchia.edu.it
e-mailrnic803009@istruzione.it PEC rnic803009@pec.istruzione.it