Circ. n. 375

ISTITUTO COMPRENSIVO - PONTE SUL MARECCHIA-VERUCCHIO
Prot. 0001872 del 05/02/2025
I (Uscita)

Verucchio, 05 febbraio 2025

A tutti gli Assistenti Amministrativi
IC "Ponte sul Marecchia"

Alle IISS del territorio

Al Sito web

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale (DM 66/2023)
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43682
CUP: G64D23008280006

OGGETTO: Percorsi di transizione digitale "Applicativi ARGO SOFTWARE: "Argo Personale", "Argo Pagonline", "Argo Amministrazione Trasparente", "Argo Gecodoc"

Con la presente, si comunica agli Assistenti Amministrativi che è possibile iscriversi al percorso di formazione di **n. 10 ore** il cui scopo è di fornire informazioni e competenze utili per l'utilizzo degli applicativi Argo Software in uso nelle scuole, relativamente agli applicativi di più utilità per la gestione amministrativa, quali "Argo Personale", "Argo Pagonline", "Argo Amministrazione Trasparente", "Argo Gecodoc"

Il percorso di formazione si svolge online su piattaforma meet.

Bruno Sanso' – Dirigente Concessionaria ARGO SRL

Calendario e attività:

Argomento	Data	Orario
"Argo - Pagonline" analisi e gestione dell'applicativo	**1° incontro – 2 aprile**	**15:00 - 17:00**
"Argo - Emolumenti" analisi e gestione dell'applicativo	**2° incontro – 14 aprile**	**15:00 - 17:00**
"Argo - Personale" analisi e gestione dell'applicativo	**3° incontro – 22 aprile**	**14:30 - 16:30**
"Argo – Amministrazione Trasparente" analisi e gestione dell'applicativo	**4° incontro – 7 maggio**	**15:30 – 17:30**

"Argo – Gecodoc" analisi e gestione dell'applicativo	**5° incontro – 26 maggio**	**14:30 - 16:30**

Il link alla piattaforma meet per il corso sarà comunicato agli iscritti successivamente via mail.

Inizio iscrizioni: 05/02/2025

Termine per le iscrizioni: 31/03/2025

➢ **Procedura per iscriversi dedicata al personale esterno**

Modulo Google Form al seguente link
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6nZk12y2SWVIh8rRsg1EfNO67_w9ECzZ6Ru7nVmu4Bi34nQ/viewform

➢ **Procedura per iscriversi: Personale interno**

Iscrizione tramite la piattaforma Futura
https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/
1. Cliccare su ACCEDI – autenticarsi con SPID o CIE per accedere al profilo UTENTE CORSISTA
2. Cliccare su TUTTI I PERCORSI
3. Inserire l'**ID 343750** per l'edizione
4. Cliccare sulla voce CANDIDATI

In caso di necessità di ulteriori informazioni, si chiede di fare riferimento alla FS area PTOF Federico Carlini e alla referente di ordine Secondaria Antonietta Lombardini tramite mail federico.carlini@icpontesulmarecchia.edu.it e antonietta.lombardini@icpontesulmarecchia.edu.it

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Venusia Vita
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3c.2 del D.L.gs. 39/1993