Istituto Comprensivo
"Ponte sul Marecchia"
Scuole statali di
Verucchio, Villa Verucchio, Torriana

Studenti italiani Cittadini d'Europa e del mondo

Circ. n. 376

ISTITUTO COMPRENSIVO - PONTE SUL MARECCHIA-VERUCCHIO
Prot. 0001874 del 05/02/2025
I (Uscita)

Verucchio, 05 febbraio 2025

A tutti gli Assistenti Amministrativi
IC "Ponte sul Marecchia"

Alle IISS del territorio

Al Sito web

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale (DM 66/2023)
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43682
CUP: G64D23008280006

OGGETTO: Percorsi di formazione per la transizione digitale "Gestione degli esperti esterni della scuola: norme generali, schema di regolamenti, usi della piattaforma PerlaPA" (D.M. 66/2023)

Con la presente, si comunica agli Assistenti Amministrativi che è possibile iscriversi al percorso di formazione di **n. 10 ore** il cui scopo è di fornire una serie di strumenti atti a favorire e rafforzare le competenze del personale per l'acquisizione di una maggiore autonomia tecnologico – operativa – anche attraverso l'imprescindibile conoscenza del portale per la comunicazione degli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici e ai consulenti (PerlaPA) - abbinata alla necessaria conoscenza del fondamentale complesso normativo di riferimento. Il corso si propone quindi di fornire un quadro completo in merito alle procedure per selezionare gli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001: dal Regolamento del Consiglio di Istituto ai sensi del DI 129 del 2018 e del Quaderno n. 3 al contratto passando per determina e avviso di selezione, evidenziando le differenze con gli affidamenti dei contratti di appalto. Il corso tiene conto di tutte le recenti novità normative e giurisprudenziali.

Il percorso di formazione si svolge online su piattaforma meet.

Il formatore è Fabio Paladini – Avvocato.

Calendario e attività:

Argomento	Data	Orario
Presupposti per il conferimento degli incarichi e selezione degli esperti • Differenza tra appalto e contratti di lavoro autonomo • I caratteri distintivi tra i contratti di lavoro autonomo con esperti esterni ed i contratti di appalto di servizi • Requisiti e presupposti per conferire incarichi ad esperti esterni • I requisiti previsti dalla normativa vigente in presenza dei quali le scuole possono ricorrere ad esperti esterni • Competenze del DS e del CdI • Le competenze del Consiglio di Istituto e del DS nella materia negoziale • Le procedure comparative di selezione • Come le scuole devono procedere alla selezione degli esperti esterni • Quando è possibile affidare direttamente l'incarico • Le fattispecie in presenza delle quali le scuole possono affidare direttamente l'incarico senza procedura selettiva • Gli incarichi al personale interno e le collaborazioni plurime • Come conferire l'incarico ai dipendenti interni alla scuola o di altre istituzioni scolastiche	**1° incontro – 7 aprile**	**15:00 - 17:00**
Gli incarichi ad esperti esterni: fattispecie contrattuali, • Le tipologie di contratti • Le diverse tipologie di contratti di lavoro autonomo che le scuole possono stipulare • Fattispecie particolari di incarichi ad esperti • Analisi delle fattispecie particolari di incarichi (soggetti in quiescenza, incarichi a titolo gratuito) • L'esecuzione della prestazione da parte dell'esperto • La fase esecutiva dello svolgimento della prestazione ed i controlli della scuola	**2° incontro – 8 aprile**	**15:00 - 17:00**
Gli incarichi ad esperti esterni: trattamento fiscale e previdenziale, obblighi di pubblicazione e comunicazione • Il trattamento fiscale e previdenziale • Come le scuole devono gestire gli esperti dal punto di vista fiscale e previdenziale • Gli obblighi di pubblicazione • Quali sono gli obblighi di pubblicazione delle scuole relativamente ai contratti sottoscritti con esperti esterni • Anagrafe delle prestazioni • Gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazione per quanto concerne gli incarichi conferiti a dipendenti interni ed esperti esterni - Il portale PERLA PA	**3° incontro – 23 aprile**	**14:00 - 16:00**

DPO, Medico competente, RSPP, psicologo e altri incarichi ricorrenti: esercitazione pratica sui bandi e sui contratti • Come redigere un avviso di selezione non facendo confusione con gli appalti • Indicazioni pratiche e operative per redigere un avviso di selezione per esperti esterni • La selezione del DPO, del RSPP e del medico competente • Come procedere alla selezione del DPO ed alla predisposizione del relativo contratto • Come procedere alla selezione del RSPP ed alla predisposizione del relativo contratto • Come procedere alla selezione del medico competente ed alla predisposizione del relativo contratto • Selezione e compiti dello psicologo a scuola • Come procedere alla selezione dello psicologo ed alla predisposizione del relativo contratto • Esercitazioni su altre fattispecie di esperti esterni • Le procedure per selezionare altre figure di esperti esterni ricorrenti nell'attività delle scuole	**4° incontro – 28 aprile**	**15:00 - 17:00**
Indicazioni operative per la predisposizione del Regolamento, della determina dirigenziale e dei contratti con gli esperti esterni • Come predisporre il Regolamento sugli esperti esterni – Parte I • Cosa deve contenere il Regolamento sugli esperti alla luce delle indicazioni del Quaderno n. 3 e della giurisprudenza • Come predisporre il Regolamento sugli esperti esterni – Parte II • Cosa deve contenere il Regolamento sugli esperti alla luce delle indicazioni del Quaderno n. 3 e della giurisprudenza • Come predisporre il Regolamento sugli esperti esterni – Parte III • Cosa deve contenere il Regolamento sugli esperti alla luce delle indicazioni del Quaderno n. 3 e della giurisprudenza • Come predisporre il Regolamento sugli esperti esterni – Parte IV • Cosa deve contenere il Regolamento sugli esperti alla luce delle indicazioni del Quaderno n. 3 e della giurisprudenza • Come predisporre contratti e incarichi • Contratto stipulato con un esperto esterno o un incarico conferito a personale interno o di altra scuola • Esercitazione pratica sull'ulteriore documentazione necessaria per la gestione degli incarichi ad esperti esterni • Come vanno predisposte le determine e gli ulteriori atti per la gestione degli esperti esterni	**5° incontro – 6 maggio**	**15:00 - 17:00**

Il link alla piattaforma meet per il corso sarà comunicato agli iscritti successivamente via mail.

Inizio iscrizioni: 05/02/2025

Termine per le iscrizioni: 24/03/2025

➢ **Procedura per iscriversi: Personale esterno**

Modulo Google Form al link
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6nZk12y2SWVIh8rRsg1EfNO67_w9ECzZ6Ru7nVmu4Bi34nQ/viewform

➢ **Procedura per iscriversi: Personale interno**
Iscrizione tramite la piattaforma Futura
https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/
1. Cliccare su ACCEDI – autenticarsi con SPID o CIE per accedere al profilo UTENTE CORSISTA
2. Cliccare su TUTTI I PERCORSI
3. Inserire l'**ID 343753** per l'edizione
4. Cliccare sulla voce CANDIDATI

In caso di necessità di ulteriori informazioni, si chiede di fare riferimento alla FS area PTOF Federico Carlini e alla referente di ordine Secondaria Antonietta Lombardini tramite mail federico.carlini@icpontesulmarecchia.edu.it e antonietta.lombardini@icpontesulmarecchia.edu.it

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Venusia Vita
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3c.2 del D.L.gs. 39/1993