Circ. n. 377

ISTITUTO COMPRENSIVO - PONTE SUL MARECCHIA-VERUCCHIO
Prot. 0001875 del 05/02/2025
I (Uscita)

Verucchio, 05 febbraio 2025

A tutti gli Assistenti Amministrativi
IC "Ponte sul Marecchia"

Alle IISS del territorio

Al Sito web

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale (DM 66/2023)
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43682
CUP: G64D23008280006

OGGETTO: Percorsi di transizione digitale "I beni delle Istituzioni Scolastiche e la loro gestione attraverso il digitale, comprese le procedure di inventario"

Con la presente, si comunica agli Assistenti Amministrativi che è possibile iscriversi al percorso di formazione di **n. 10 ore** il cui scopo è di fornire al personale amministrativo informazioni e competenze utili per gli adempimenti relativi alla composizione e gestione digitale del patrimonio delle Istituzioni Scolastiche.
Verranno approfonditi i seguenti temi legati alla tenuta degli inventari, l'individuazione del personale coinvolto e le relative competenze e responsabilità, l'eliminazione dei beni dall'inventario e le procedure di ricognizione e rinnovo decennale. È previsto anche lo studio delle bozze di documenti obbligatori e importanti per la gestione del patrimonio della scuola. Il corso prevede inoltre, un approfondimento sul supporto digitale che l'Amministrazione ha previsto all'interno del nuovo sistema SIDI BIS Inventario.

Il percorso di formazione si svolge online su piattaforma meet.

Paola Perlini – DSGA

Calendario e attività:

Argomento	Data	Orario
I beni della scuola e gli inventari alla luce del D.I. 129/2018 • Classificazione dei beni – Il patrimonio delle II.SS. • Il regolamento per la gestione degli inventari e del patrimonio della scuola • Gli inventari della scuola e le categorie dei beni • Il valore dei beni e come vengono assunti in inventario • Dirigente Scolastico, DSGA e Consiglio di Istituto – coinvolgimento nella gestione dei beni	**1° incontro – 9 aprile**	**14:00 - 16:00**
Le figure coinvolte nella gestione del Patrimonio della Scuola - parte I • Competenze e responsabilità • Il DSGA consegnatario dei beni e il sostituto del consegnatario (bozze di nomina gestiti in ditale) • I subconsegnatari e gli affidatari (bozze di nomina gestiti in digitale)	**2° incontro – 16 aprile**	**14:00 - 16:00**
Le figure coinvolte nella gestione del Patrimonio della Scuola - parte II • Il passaggio di consegne tra DSGA (bozza verbale in digitale) • I Revisori dei Conti e il Consiglio di Istituto e il loro coinvolgimento nella gestione dei beni • Responsabilità del personale nella gestione dei beni	**3° incontro – 13 maggio**	**14:00 - 16:00**
Eliminazione dei beni dall'inventario • I materiali di risulta e i beni fuori uso. I beni obsoleti e non più funzionali e i beni mancanti per furto e per causa di forza maggiore • La Commissione Tecnica e la vendita dei beni fuori uso e non più utilizzabili • L'utilizzo dei beni e dei locali scolastici • Bozze di documenti, da gestire in digitale	**4° incontro – 14 maggio**	**14:00 - 16:00**
La ricognizione e il rinnovo inventariale • La ricognizione inventariale e il rinnovo inventariale • L'aggiornamento dei valori e la redazione di nuovi inventari attraverso il supporto digitale del SIDI BIS Inventario • La gestione dei rifiuti della scuola • Bozze di documenti, da gestire in digitale	**5° incontro – 16 maggio**	**14:00 - 16:00**

Il link alla piattaforma meet per il corso sarà comunicato agli iscritti successivamente via mail.

Inizio iscrizioni: 05/02/2025

Termine per le iscrizioni: 23/03/2025

➢ **Procedura per iscriversi dedicata al personale esterno**

Modulo Google Form al link
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6nZk12y2SWVIh8rRsg1EfNO67_w9ECzZ6Ru7nVmu4Bi34nQ/viewform

➢ **Procedura per iscriversi: Personale interno**

Iscrizione tramite la piattaforma Futura
https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/
1. Cliccare su ACCEDI – autenticarsi con SPID o CIE per accedere al profilo UTENTE CORSISTA
2. Cliccare su TUTTI I PERCORSI
3. Inserire l'**ID 343752** per l'edizione
4. Cliccare sulla voce CANDIDATI

In caso di necessità di ulteriori informazioni, si chiede di fare riferimento alla FS area PTOF Federico Carlini e alla referente di ordine Secondaria Antonietta Lombardini tramite mail federico.carlini@icpontesulmarecchia.edu.it e antonietta.lombardini@icpontesulmarecchia.edu.it

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Venusia Vita
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3c.2 del D.L.gs. 39/1993